

بسمه تعالی

قرارداد همکاری مسئول فنی آزمایشگاه

بند ۱: طرفین قرارداد:

این قرارداد فی مابین آقای/خانم دکتر
و شماره آزمایشگاهی
با مدرک تحصیلی
به شماره ملی
به عنوان مسئول فنی آزمایشگاه
و شماره نظام پزشکی
و آقای / خانم

به عنوان موسس آزمایشگاه به شماره پروانه بهره برداری..... منعقد میگردد.

بند ۲: موضوع قرارداد:

قبول مسئولیت فنی آزمایشگاه توسط آقای / خانم دکتر در شیفیت و ساعات

بند ۳: مدت قرارداد:

از تاریخ: لغایت : به مدت: سال شمسی

بند ۴: مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد به یکی از روش های زیر مورد توافق می باشد:

به صورت مبلغ ریال حقوق ثابت به اضافه درصد از درآمد کل آزمایشگاه سرجیکال
درصد از درآمد کل آزمایشگاه کلینیکال

*ضمناً یک فقره چک به شماره نزد بانک در وجه مسئول فنی بدون تاریخ به

مبلغ معادل سه ماه حقوق تقریبی قرارداد بعنوان تضمین پرداخت ماهیانه حقوق بعنوان امانت در اختیار مسئول فنی قرار داده تا در پایان قرارداد تحویل پیمانکار داده شود.

بند ۵: شرح وظایف مسئول فنی محترم آزمایشگاه:

کلیه شرح وظایف مربوط به مسئول فنی مندرج در آیین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که به پیوست ۱ و ۲ آمده است.

" شرایط مسئول فنی "

الف: شرایط ویژه مسئول فنی موسسات تشخیصی-درمانی

- ۱- تابعیت ایران اسلامی را داشته باشد.
- ۲- دارای مدرک دکتری در یکی رشته های پزشکی باشد.
- ۳- معتقد به نظام جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی آن باشد.
- ۴- دارای تعهد شغلی و حسن شهرت و بدون سوء پیشینه باشد.
- ۵- فقط مسئولیت فنی یک موسسه غیردولتی (اعم از خیریه، خصوصی، شرکتهای و نهادهای وابسته به دولت) را داشته باشد.
- ۶- پزشکیانی که توسط موسسات پزشکی (بیمارستان، درمانگاه) به عنوان مسئول فنی به سازمانهای منطقه ای بهداشت و درمان استانها پیشنهاد و معرفی می گردند تا مدت یک سال غیرقابل تغییر خواهد بود مگر در صورت فوت یا ابتلا به بیماریهایی که حضور مسئول فنی را در موسسات پزشکی غیرممکن سازد.
- ۷- حضور مسئول فنی مربوطه حداقل در یک شیفت درمانی مشخص ضروری است و در غیاب خود لازم است فردی واجد شرایط و صلاحیت را به عنوان قائم مقام معرفی نمایند ولی به هر صورت مسئولیت اداره و اقدامات رخ داده کماکان به عهده مسئول فنی خواهد بود.

ب: شرح وظایف مسئول فنی

- ۱- سرپرستی کلیه امور فنی و اداری موسسه
- ۲- کنترل و مراقبت وضعیت بهداشتی، ساختمانی، دارویی و تجهیزاتی موسسه و تطبیق آنها با استاندارد ارزشیابی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- تامین نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت برای قسمتهای مختلف موسسه و معرفی آنان به اداره نظارت و ارزشیابی سازمانهای منطقه ای بهداشت و درمان استان مربوطه
- ۴- مشاوره با سایر همکاران نظارت و ایجاد هماهنگی لازم بین واحدها و کمیته ها و بخشهای مختلف بیمارستانی اعم از بهداشتی، درمانی خدماتی و اداری مالی
- ۵- اجرا و نظارت بر حفظ شئون پزشکی و ارزشهای اسلامی و اجتماعی
- ۶- کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات و تعرفه های مصوب قانونی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۷- ممانعت از تحمیل هزینه ها و خدمات غیرضروری به بیماران
- ۸- جلوگیری از اعمال پزشکی غیرمجاز
- ۹- کنترل حضور و غیاب و عملکرد کیفی کارکنان فنی
- ۱۰- رسیدگی به شکایات و پاسخگویی به مراجع ذیربز نظیر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، نظام پزشکی، مراجع قضایی و غیره
- ۱۱- جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به ارائه خدمات، نحوه فعالیت موسسه، تهیه گزارش درخواستی به هیات مدیره یا هیات موسس و همچنین سایر مراجع ذیربط به حسب ضرورت
- ۱۲- اجراء و نظارت بر عدم بکارگیری و استخدام پزشکان و پیراپزشکان مشمول خدمات قانونی
- ۱۳- اجراء و نظارت بر پذیرش و ارائه خدمات اولیه به بیماران اورژانس
- ۱۴- اجراء و نظارت بر اختصاص درصدی از ظرفیت بیمارستان به بیماران بیمه شده این درصد توسط سازمان منطقه بهداشت و درمان استان مربوطه تعیین خواهد شد.

بند ۶: شرح وظایف موسس آزمایشگاه:

- الف: به کارگیری پرسنل دارای صلاحیت کافی (فنی) برای بخش های آزمایشگاه با تایید و همکاری مسئول فنی محترم
- ب: تلاش مستمر برای ارتقای سطح کیفی و کمی تست های آزمایشگاه مطابق با استانداردهای آزمایشگاه مرجع سلامت و انجام کنترل کیفی کامل کلیه بخشهای آزمایشگاه
- ج: ایجاد فضایی کیفی و با قابلیت ردیابی عملکردها برای جلب همکاری و رضایت هرچه بیشتر مشتریان و مسئول فنی محترم

۵: تهیه و تدارک تجهیزات استاندارد و کیت ها و مواد مصرفی مورد تایید برای فرآیندهای آزمایشگاه با هماهنگی
محترم آزمایشگاه

۵: رعایت ساعات دقیق ورود و خروج پرسنل آزمایشگاه در راستای هماهنگی کامل با قوانین دانشگاه علوم پزشکی

و: ایجاد مجموعه ای پاسخگو و متعهد به اجرای دقیق فرآیندها، خط مشی های کمی، کیفی و استانداردهای آزمایشگاه و اجرایی شدن چک لیست
مستندسازی و استانداردسازی امور آزمایشگاههای استان

ز: ثبت نام و شرکت در دوره های کنترل کیفیت خارجی و پیگیری نتایج آنها

ح: اجرای کلیه قوانین ایمنی جهت پرسنل و مراجعین و محیط آزمایشگاه و انجام عقد قرارداد با شهرداری جهت پسماندهای عفونی و آلوده

ط: تعهد به تسویه حساب کلیه بدهی های رایج و جاری آزمایشگاه اعم از عوارض شهرداری و جرایم بیمه ای (حقوقی و پرسنلی) و سایر موارد جرایم
قانونی آزمایشگاه (مواردی که ارتباط به مسئول فنی داشته است). } (مسئول فنی هیچ گونه تعهدی به پرداخت موارد فوق نداشته و هرگونه مسئولیتی
در این باب از ایشان سلب می باشد و در پایان مدت قرارداد نیر تسویه حساب ایشان به هیچ وجه به موارد فوق مرتبط نبوده و بلامانع است) }.

بند ۷: فورس مازورهای فسخ قرارداد:

الف: ایجاد حادثی برای طرفین که منجر به فوت یا تغییری در وضعیت جسمی طرفین شود که قادر به ادامه همکاری نباشد.

ب: ایجاد تغییرات در مجوزهای قانونی آزمایشگاه از جانب مراکز ذیربط (دانشگاه علوم پزشکی)

ج: ایجاد حادث و بلایای طبیعی در صورتی که باعث تعطیلی آزمایشگاه و یا تخریب فضا و تجهیزات شود (به اندازه ای که قابل جبران و بازسازی
نباشد)

د: در صورت تمایل مسئول فنی یا موسس آزمایشگاه به فسخ قرارداد از ۳ ماه قبل به یکدیگر اطلاع دهند بدیهی است در مدت مذکور، موسس و
مسئول فنی به وظایف محوله عمل نموده و حقوق مندرج در قرارداد می بایست پرداخت گردد.

ه: در صورت تخلف از قوانین اداره امور آزمایشگاههای دانشگاه علوم پزشکی مسئول فنی مجاز به لغو قرارداد و اعلام وضعیت و پیگیری موضوع تخلف
از طریق محاکم قضایی می باشد.

بند ۸: حل اختلاف:

دردرجه اول به صورت مسالمت آمیز و با استفاده از مفاد قرارداد و در صورت عدم توافق به حکمیت و نظر کارشناسی هیات مدیره انجمن علمی
آسیب شناسی ایران تعیین تکلیف خواهد شد.

این قرارداد در ۸ بند و در دو نسخه تنظیم گردید که هر کدام حکم واحد دارند.

موسس

مسئول فنی آزمایشگاه